

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ №45 г.Ставрополя  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора МБОУ СОШ №45  
г.Ставрополя  
(наименование общеобразовательной организации)



/Н.Ю. Худякова/  
расшифровка подписи

Приказ №333-ОД от 02.09.2024г.

## Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ №45 г. Ставрополя

**1. Общие положения:**

1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ СОШ №45 г. Ставрополя (далее – МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Устав школы, приказы, распоряжения директора.

1.3. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- антропологизма – основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

2.1. Цель - методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- владение современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей:**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся;
- взаимодействие с педагогом-психологом и социальным педагогом (выявление личностных особенностей и уровня развития коллектива);
- взаимодействие с социальными партнерами.

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы ШМО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы на заседаниях МО;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия руководителем МО.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных мероприятиях различного уровня.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы школьного методического объединения с городским методическим объединением классных руководителей.

#### **4. Структура методического объединения классных руководителей.**

В состав методического объединения входят:

- классные руководители НОО (1-4 классы);
- классные руководители ООО (5-9 классы);
- классные руководители СОО (10-11 классы).

#### **5. Полномочия и ответственность МО:**

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу ШМО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к администрации школы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов школьного методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **6. Организация работы методического объединения классных руководителей**

6.1. Деятельность школьного методического объединения курирует заместитель директора по воспитательной работе.

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

Организует:

- заседания школьного методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ деятельности классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим ступеням образования.

6.3. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в полугодие). Заседания методического объединения протоколируются.

**7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:**

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность классных руководителей;
- Положение о школьном методическом объединении;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний;
- Материалы заседаний;
- Статистические сведения (банк данных) о членах школьного методического объединения (количественный и качественный состав);
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.