

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №45 г.Ставрополя
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о директора МБОУ СОШ №45
г.Ставрополя
(наименование общеобразовательной организации)

Н.Ю. Худякова/
расшифровка подписи
подпись

Приказ №333-ОД от 02.09.2024г.



Положение

о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 города Ставрополя (далее – Положение) определяет условия организации и деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 города Ставрополя (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 города Ставрополя (далее – Учреждение), функционирующего в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления в каникулярное время.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Деятельность Лагеря основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.8. Школьный Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организует размещение, питание детей в школьном лагере;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

1.9. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.10. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2. Организация и основы деятельности Лагеря

2.1. Перед открытием Лагеря на очередную смену, комиссией состав которой определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляется проверка соответствия условий деятельности Лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей, в части требований к зданию и сооружениям, санитарно-техническому благоустройству, отделке помещений, содержанию помещений и участка, организации питания, питьевого режима и медицинского обслуживания. По результатам проверки комиссией составляется акт.

2.2. В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6,5 до 17 лет. Комплектование групп осуществляется Учреждением самостоятельно из числа обучающихся Учреждения, а также обучающихся иных образовательных учреждений города Ставрополя (далее – дети).

Зачисление детей в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) (далее – заявители) исходя из даты и времени поступления заявлений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в следующей очередности:

- заявителям, имеющим право на внеочередное предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявителям, имеющим право на первоочередное предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации и заявителям детей участников специальной военной операции;

- иным заявителям.

Предоставление путевок в Лагерь детям, не являющимся обучающимися Учреждения, осуществляется при наличии свободных мест за полную стоимость путевки, установленную приказом комитета образования города Ставрополя.

2.3. Для получения путевки заявитель предоставляет не позднее 7 календарных дней до начала смены в Лагерь следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление 1);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия и оригинал для сверки);

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка (копия и оригинал для сверки);

- справка с места работы о занимаемой должности для заявителей, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление путевок в соответствии с законодательством Российской Федерации) (оригинал);

- документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции для заявителей, имеющих право на первоочередное предоставление путевок (копия и оригинал для сверки).

В случае подачи документов представителем заявителя он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.4. В приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, отказывается в случае:

- истечения срока подачи заявления, установленного в пункте 2.3 настоящего Положения;

- отсутствия свободных мест в Лагере на дату подачи заявления.

2.5. При зачислении ребенка в Лагерь между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, определяющий их права и обязанности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Договор между Лагерем и заявителем заключается не позднее 3 календарных дней до начала смены в соответствии с формой двухстороннего договора, утверждаемой приказом комитета (приложение 2), после предоставления заявителем копии платежного документа, подтверждающего частичную оплату стоимости путевки.

2.7. Отчисление детей из Лагеря до окончания смены возможно по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения или настоящего Положения, договора заключенного Учреждением с родителями (законными представителями), а также если пребывание ребенка в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лагеря.

2.8. Режим пребывания детей в Лагере определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее - санитарные правила).

Продолжительность смены устанавливается муниципальным правовым актом города Ставрополя.

График работы Лагеря устанавливается ежегодно приказом Учреждения.

2.9. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

2.10. На территории Учреждения для организации деятельности Лагеря оборудуются: детская спортивная площадка для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр; игровые комнаты. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.11. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.

2.12. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

2.13. Работники лагеря не несут ответственность за детей, пришедших в Лагерь без сопровождения взрослых вовремя, когда Лагерь не работал.

2.14. Дети, посещающие Лагерь вправе получать платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке организации и предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №45 города Ставрополя платных дополнительных образовательных услуг.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Лагере обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением. Медицинский персонал несет наряду с работниками Учреждения ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

2.16. Организация питания детей в Лагере возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется в специально отведенном для данных целей помещении пищеблока Учреждения. В лагере обеспечивается трехразовое питание (завтрак, обед, полдник). Организация питания в Лагере осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 города Ставрополя.

3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 988н, приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации N 1420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» медицинский осмотр.

3.2. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Комплектование Лагеря работниками осуществляет директор Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Педагогический и технический персонал Лагеря набирается как из числа сотрудников Учреждения, так и из числа лиц, не являющихся работниками Учреждения. Обязанности, права и ответственность работников лагеря определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Начальник Лагеря назначается на должность приказом директора Учреждения на период работы Лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника Лагеря определяются его трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Начальник Лагеря наделен следующими полномочиями:

- руководит деятельностью Лагеря;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию Лагеря;
- проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, под личную подпись инструктируемых;
- осуществляет контроль за соблюдением режима дня, санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.6. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

3.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с

детьми.

4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется как за счет средств бюджетов разных уровней, так и за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость путевки и пропорциональность ее финансирования за счет средств бюджетов разных уровней, устанавливается приказом комитета образования администрации города Ставрополя.

4.2. Родители (законные представители) оплачивают стоимость путевки путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.3. Для организации деятельности Лагеря могут привлекаться финансовые средства из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.4. Ответственность за организацию деятельности Лагеря несет директор Учреждения, а за жизнь и здоровье детей и сохранность имущества и инвентаря несет начальник Лагеря.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждено приказом Учреждения. Предложения о внесении изменений и дополнений настоящего Положения могут быть внесены на рассмотрение директору Учреждения всеми участниками образовательного процесса, в том числе и органами самоуправления Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу в день подписания приказа Учреждения об его утверждении. Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение № 1
к Положению
о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №45
города Ставрополя,
утвержденному приказом муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения средней обще-
образовательной школы №45 города Ставрополя
от _____ № _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №45 города
Ставрополя
Н.Ю. Худяковой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон, электронная почта (при наличии))

Прошу предоставить моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающемуся в _____,
(наименование общеобразовательной организации, расположенной на территории города Ставрополя)

путевку в _____
(наименование пришкольного или стационарного лагеря)

с _____ по _____ (_____ смена).

Частичную оплату стоимости путёвки в сумме _____ руб. _____ коп.
обязуюсь перечислить на счет _____
(наименование организации, оказывающей услуги по организации отдыха детей)

в срок до _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению
о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №45
города Ставрополя,
утвержденному приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразова-
тельной школы №45 города Ставрополя
от _____ № _____

Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Ставрополь

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразова-
тельная школа № 45 города Ставрополя,

(полное наименование организации, оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с
дневным и круглосуточным пребыванием, являющуюся муниципальной организацией города Ставрополя)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности директора Худя-
ковой Натальи Юрьевны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)
действующего на основании Устава с одной стороны, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуем __ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

амилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения
именуем __ в дальнейшем «Ребенок» с другой стороны, также совместно именуемые «Сторо-
ны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее -
услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем До-
говоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):
с 26.06.2024 г. по 16.07.2024 г., смена № 2, 21 календарный день, ежедневно с 08:30 до 18:00,
выходной суббота, воскресенье.

1.3. Место оказания услуг Организацией: г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д.30а.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем
пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и
его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказа-
нии услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных дей-
ствий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка, Уставом Организации, ли-
цензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами
(при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществле-
ния деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответ-

ствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату услуг Организации в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет 6 160,73 (шесть тысяч сто шестьдесят) рублей 73 коп.

3.2. Заказчиком производится оплата частичной стоимости услуг в сумме 2 790,00 (две тысячи семьсот девяносто) рублей 00 коп.

в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 города Ставрополя

(полное наименование Организации)

Адрес: г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 30а

ИНН 2635231910

КПП 263501001

ОКПО 20227579

ОКОГУ 4210007

ОКТМО 07701000001

ОКВЭД

ОКФС 14

ОКОПФ 75403

Единый казначейский счет 40102810345370000013

Казначейский счет 03234643077010002100

Банк получателя Отделение Ставрополь банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

БИК УФК 010702101

КБК_000000000000000000130

Тип средств 04.02.01

Тел. (факс) 55-45-61

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ родителя (законного представителя)

_____ паспорт РФ

серия _____ № _____

выдан _____

_____ код под. _____

_____ адрес регистрации: _____

_____ адрес фактического проживания _____

_____ телефон _____

_____ (подпись)

М.П.

Н.Ю. Худякова

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания
МБОУ СОШ №45 услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	групповая
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
4.	Перевозка пассажиров (детей)	групповая
5.	Иные мероприятия (указать виды):	групповая

<p>ОРГАНИЗАЦИЯ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 города Ставрополя</p> <p>_____ Н.Ю.Худякова (подпись) (Ф.И.О.) М.П.</p>	<p>ЗАЯВИТЕЛЬ:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>родителя (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>
--	---