

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ №45 г.Ставрополя  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
И.о директора МБОУ СОШ №45  
г.Ставрополя  
(наименование общеобразовательной организации)



Приказ №333-ОД от 02.09.2024г.

## **Положение об организации индивидуального обучения обучающихся на дому**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в РФ»;
- федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации;
- письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 года N 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832;
- методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные

обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## **2. Учреждение индивидуального обучения Обучающихся на дому**

2.1. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, организует индивидуальное обучение обучающихся на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- договора об оказании образовательных услуг (Приложение 2);
- приказа по образовательному учреждению (Приложение 3).

2.2. Образовательная учреждение согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю,

- в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ изучаются обучающимися самостоятельно.

2.8. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.9. Обучающийся, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.10. Обучающиеся, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение (по согласованию с родителями).

2.11. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная учреждение в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Кадровый состав**

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения обучающихся на дому**

**4.1. Индивидуальное обучение обучающихся на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:**

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю,
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

**5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому**

**5.1. Обучающийся имеет право:**

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

**5.2. Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- вести дневник.

**5.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в управление образования;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;

- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

#### 5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня информировать учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.

#### 5.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации;
- выставять оценки в дневник обучающегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

#### 5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья обучающихся; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

#### 5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

### **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.

6.2. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения Обучающихся на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения Обучающихся на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ №45

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Адрес по прописке:

\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, года рождения, обучающейся (мужа) \_\_\_\_\_ класса, обучение на дому /по адаптированной, основной общеобразовательной программе на дому в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

по адресу \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен (а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись /расшифровка

**ДОГОВОР №**  
**о получении образования на дому**

г.Ставрополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*название организации, осуществляющей образовательную деятельность*  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя Организации*  
действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и  
законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах  
обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29  
декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *НПА*  
*уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской*  
*Федерации*, Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление  
образования Обучающегося на дому, учреждение освоения Обучающимся  
адаптированной основной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ В  
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
*дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии*  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании  
медицинского заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации за \_\_\_\_\_*  
класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Учреждение обязана:

- предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/  
учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу,  
имеющуюся в библиотечном фонде Организации,

- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана, обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР,
- создавать условия обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования,
- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод обучающегося в следующий класс,
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающегося.

Учреждение имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося,
- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место обучающегося,
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому (по необходимости);
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением обучающегося;
- своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные обучающимся на занятиях,
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

- получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося,
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях (по необходимости).

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об



ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации*, на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления (й) родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальное обучение обучающейся(гося) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.
2. Утвердить учебный план (Приложение 1).
3. Назначить с \_\_\_\_\_ г. учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально с обучающейся( щимся) \_\_\_\_\_

№	Предмет	ФИО учителя	Количество часов в неделю
1.			
2.			
3.			
4.			

4. \_\_\_\_\_

*ФИО учителей - предметников, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя дефектолога и др специалистов*

- 4.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;
- 4.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;
- 4.3. разработать индивидуальные учебные планы /СИПР обучающихся.
5. Утвердить расписание занятий.
6. Назначить \_\_\_\_\_

*ФИО заместителя руководителя Организации*

ответственным за учреждение разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов /СИПР обучающихся, получающих

образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

б.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №45

/ \_\_\_\_\_

**Индивидуальный учебный план на \_\_\_\_\_ учебный год**  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

*название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии*

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего:
		Аудит.	Самост.	
<b>Обязательная часть</b>				
<b>Итого:</b>				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>				
<b>Внеурочная деятельность:</b>				
<b>Коррекционно-развивающая область</b>				
<b>Итого:</b>				
<b>Внеурочная деятельность</b>				
Другая внеурочная деятельность				

С учебным планом ознакомлен(а)/ согласовываю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись / ФИО Законного представителя Обучающегося*