

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 45 города Ставрополя  
(протокол от № 3)

Директор МБОУ СОШ № 45 города  
Ставрополя

Худякова  
« 03» февраля, 2025 года



## ПОРЯДОК

### **организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 45 города Ставрополя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) регулирует организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 45 города Ставрополя (далее – МБОУ СОШ № 45) в 2025 году, определяет цели проведения ВПР, участников ВПР, этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности при проведении ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособrnadzora от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;
- методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособrnadzora от 27.06.2024 № 02-168;

- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

## **2. Цели проведения ВПР**

2.1. ВПР проводится в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня образования обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

## **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся соответствующих классов МБОУ СОШ № 45.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## **4. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение).

4.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

4.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **5. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), посредством внесения

данных через личный кабинет школьного координатора (специалиста, назначенного общеобразовательной организацией для координации проведения ВПР на школьном уровне), в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

## **6. Сведения о школьном координаторе**

6.1. Школьный координатор назначается приказом директора МБОУ СОШ № 45.

## **7. Сроки и этапы проведения ВПР**

7.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В 2025 году сроки определяются в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».

7.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

7.3. Этапы проведения ВПР определяются в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2025 году.

7.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

7.5. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

7.6. Этапы проведения ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

7.7. Проверка работ осуществляется коллегиально в МБОУ СОШ № 45.

## **8. Проведение ВПР**

8.1. Директор МБОУ СОШ № 45 назначает ответственных организаторов ВПР (школьных координаторов), организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

8.2. Функции ответственных организаторов ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособранзором.

8.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

8.4. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

8.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

8.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

8.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы.

8.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

8.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

8.10. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей.

## **9. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

9.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, в МБОУ СОШ № 45:

- не используются результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводятся ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

9.2. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

9.3. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов МБОУ СОШ № 45, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор МБОУ СОШ № 45. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

9.4. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы и технические специалисты.

## **10. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

10.1. Ответственный организатор ВПР принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## **11. Использование результатов ВПР**

11.1. МБОУ СОШ № 45 использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами и для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

11.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

11.3. В случае использования результатов ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

11.4. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

## **12. Сроки хранения материалов ВПР**

12.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МБОУ СОШ № 45 6 месяцев с момента написания работы.

12.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 12.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение  
к Порядку организации и проведения  
всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 45

СОГЛАСИЕ  
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ  
во всероссийских проверочных работах

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 45 во всероссийских  
проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения  
ВПР, с условиями выполнения,  
продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в  
любой момент по моему письменному  
заявлению.

В случае получения положительной  
отметки по итогам выполнения ВПР  
прошу выставить отметку в журнал по  
предмету с пометкой «ВПР»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)