

План мероприятий  
по снижению документационной нагрузки педагогических работников в  
МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя  
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка / Ответственный
1.	Внесение изменений в локальные акты в части снижения документационной нагрузки	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ № 45; заместители директора; Ковалева А.С., председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя
2.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МБОУ СОШ №45 города Ставрополя	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ № 45; заместители директора; Ковалева А.С., председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя
3.	Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников по подпись	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ № 45; заместители директора; Ковалева А.С., председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя; Лёгкая Ю.В., специалист по кадрам
4.	Провести совещание с заместителями директора МБОУ СОШ №45 по вопросам: 1. Анализ нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Внесение изменений в должностные инструкции	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора

5.	Ознакомить под подпись приказом заместителей директора МБОУ СОШ №45 города Ставрополя	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45, Михайлова В.П.
6.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.07.2022г. №582, за которые предусмотрены дополнительные доплаты	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора
7.	Разместить на сайте МБОУ СОШ №45 график оценочных процедур	сентябрь	Щекинова М.Н., зам. директора по УВР; Худяков Д.Г., ведущий инженер
8.	Внести изменения в форму и содержание плана воспитательной работы в МБОУ СОШ №45 на 2024-2025 учебный год	сентябрь	В.П. Михайлова, заместитель директора по воспитательной работе; Е.А.Губкина, заместитель директора по воспитательной работе
<b>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</b>			
1.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, несвязанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора
2.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора
3.	Применять информационные технологии для сбора отчетных форм	постоянно	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора