

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

13.09.2024 года

№ 392 - ОД

О снижении бюрократической нагрузки
МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя
2024-2025 учебной год

В соответствии, ч.6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №562 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письма Министерства образования Ставропольского края от 20.01.2023 № 01- 23/888 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 13.09.2024 № 658-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки Михайлову В.П., заместителя директора по воспитательной работе, Губкину Е.А., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ №45 города Ставрополя (далее План мероприятий, приложение 1).
3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Щекиновой М.Н., Барановской Е.А.), научно-методической работе (Гусак Ю.Н.), воспитательной работе (Губкиной Е.А., Михайловой В.П.), безопасности (Бовину В.В):
 - 3.1 Руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №562 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - 3.2 Принять к исполнению План мероприятий.

4. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки Михайловой В.П.:
- 4.1 Ознакомить с данным приказом заместителей директора МБОУ СОШ №45 города Ставрополя.
- 4.2 Разместить на сайте МБОУ СОШ №45 города Ставрополя, план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
- 4.3 Осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий заместителями директора МБОУ СОШ №45.

Директор МБОУ СОШ №45



Н.Ю. Худякова

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников в
МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка / Ответственный
1.	Внесение изменений в локальные акты в части снижения документационной нагрузки	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ № 45; заместители директора; Ковалева А.С., председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя
2.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МБОУ СОШ №45 города Ставрополя	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ № 45; заместители директора; Ковалева А.С., председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя
3.	Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников по подпись	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ № 45; заместители директора; Ковалева А.С., председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя; Лёгкая Ю.В., специалист по кадрам
4.	Провести совещание с заместителями директора МБОУ СОШ №45 по вопросам: 1. Анализ нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Внесение изменений в должностные инструкции	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора
5.	Ознакомить под подпись приказом заместителей директора МБОУ СОШ №45 города Ставрополя	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45, Михайлова В.П.

6.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.07.2022г. №582, за которые предусмотрены дополнительные доплаты	сентябрь	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора
7.	Разместить на сайте МБОУ СОШ №45 график оценочных процедур	сентябрь	Щекинова М.Н., зам. директора по УВР; Худяков Д.Г., ведущий инженер
8.	Внести изменения в форму и содержание плана воспитательной работы в МБОУ СОШ №45 на 2024-2025 учебный год	сентябрь	В.П. Михайлова, заместитель директора по воспитательной работе; Е.А.Губкина, заместитель директора по воспитательной работе
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
1.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, несвязанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора
2.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора
3.	Применять информационные технологии для сбора отчетных форм	постоянно	Худякова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №45; заместители директора